

ООО КБ «РостФинанс»

УТВЕРЖДЕНО:
Правлением
ООО КБ «РостФинанс»
Протокол №58 от «31» июля 2023г.

ВВЕДЕНО:
Председатель Правления
ООО КБ «РостФинанс»
А.Б. Прохвятилов
Приказ №1538 от «01» августа 2023г.

Условия
предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном
законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

г. Ростов-на-Дону
2023 год

Наименование, номер ВНД	Условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	
<i>Подразделение-разработчик ВНД</i>	Отдел методологии Департамента методологии и эффективности бизнес процессов Дирекция продуктов и стратегического маркетинга	
<i>Исполнитель ВНД</i>	Хайрулин Д.А.	
Действие ВНД распространяется на подразделения	X	Головной офис Банка
	X	Филиалы Банка
	X	Внутренние структурные подразделения Головного офиса Банка/Филиалов Банка
<i>ВНД, которые утрачивают силу с выходом данного ВНД</i>		
<i>Рассылка ВНД</i>		
X	Филиалы банка	
X	Подразделения Головного офиса	
X	Внутренние структурные подразделения Головного офиса Банка/Филиалов Банка	

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	8
4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН.....	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	9
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	11
7. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	12
8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	12
9. РАСЧЕТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.....	13
10. МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	14
11. РАБОТА В СИСТЕМЕ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТНОГО УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП	14
12. РАБОТА В СИСТЕМЕ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЛАЧНОЙ ПОДПИСИ.....	15
13.УСЛУГА «SMS-БАНКИНГ».....	15
15. СЕРВИС «МОБИЛЬНЫЙ БАНК».....	17
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ	19
17. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ КОПИЯМ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БАНК ПО СИСТЕМЕ ДБО.....	20
18. АКТИВАЦИЯ И БЛОКИРОВКА КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП	20
19. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (БЛОКИРОВКИ) И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ (АКТИВАЦИИ) ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО	22
20. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ДБО, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ..	22
21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	23
22. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	24
<i>Приложение №1</i>	<i>25</i>
<i>Приложение №2.....</i>	<i>27</i>
<i>Приложение №3.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение №4.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение №5.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение №7.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение №8.....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение №9.....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение №10.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение №11.....</i>	<i>40</i>
<i>Приложение №12.....</i>	<i>41</i>

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины, их понятия, определения и сокращения следует понимать и трактовать следующим образом:

Администратор системы Системы ДБО (Администратор системы) – уполномоченный представитель Клиента, которому назначена роль «Администратор» в Системе ДБО. Администратору системы предоставлены расширенные права по управлению Системой ДБО, в т.ч. добавление/удаление сотрудников, создание/удаление учетных записей сотрудников для работы с Сервисом «Мобильный банк». Администратор системы назначается Руководителем системы непосредственно в Системе ДБО. Администратором системы может быть только лицо, имеющее действующий Ключ ЭП с правом подписи платежных документов.

Активный ключ проверки ЭП сотрудника Клиента – Ключ проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента, зарегистрированный Банком в Системе ДБО и используемый Клиентом в текущее время для работы в Системе ДБО.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения действий в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Банк – Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» (ООО КБ «РостФинанс»), его обособленные и внутренние структурные подразделения (Юридический адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул.1-я Майская, зд.13а/11а. Универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (с правом привлечения во вклады денежных средств физических лиц) и на осуществление банковских операций с драгоценными металлами №481 от 26.09.2022. ОГРН 1022300003021, ИНН 2332006024, КПП 616701001).

Блокировочное (кодировое) слово – уникальное слово, определяемое Клиентом в Заявлении для блокирования всех или отдельных Активных ключей проверки ЭП сотрудников Клиента по устному распоряжению Уполномоченного представителя Клиента в Банк, а также подтверждения операции Клиента при обращении работника Банка.

Владелец сертификата – уполномоченный представитель Клиента, которому принадлежит Ключ ЭП и которому Банком выдан Сертификат.

ДБО – дистанционное банковское обслуживание Клиента, осуществляемое Банком в соответствии Договором дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы ДБО.

Договор банковского (расчетного) счета – Договор банковского (расчетного) счета в Банке, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к условиям, указанным в Договоре, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании Заявления на открытие банковского счета в валюте Российской Федерации или Заявления на открытие банковского счета в иностранной валюте.

Договор ДБО – договор о дистанционном банковском обслуживании между Банком и Клиентом, состоящий из настоящих Условий с соответствующими приложениями, Заявления о присоединении к Условиям и Тарифов комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при условии распространения данных тарифов и на физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

Доверенность – документ на бумажном носителе, содержащий согласие клиента на хранение Ключа ЭП в Защищенном хранилище Сервера подписи и использование его для формирования ЭП под документами Системы ДБО. Заверяется подписью руководителя и оттиском печати Клиента (при наличии), а также уполномоченными сотрудниками и печатью Банка (Приложения №3 к настоящим Условиям). Сертификат распечатывается Клиентом самостоятельно по окончании процедуры генерации Ключа облачной подписи.

Заявление – Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой по форме Приложения №1 к настоящим Условиям (далее – Заявление о присоединении к Условиям).

Клиент – резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации-юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым на основании его Заявления на открытие банковского счета в валюте Российской Федерации или Заявления на открытие банковского счета в иностранной валюте заключен Договор банковского (расчетного) счета в Банке, и которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка открыт Счет, либо который имеет Счет, открытый в Банке до 01.06.2013 г. на основании иного договора банковского счета.

Ключ проверки облачной подписи (Ключ проверки ОП) – сертификат ключа проверки ОП, соответствующий Ключу ОП. Выпускается с использованием ЭД «Сертификат» (Приложение №2 к настоящему Условием), который формируется Уполномоченным представителем Клиента в Системе ДБО или модуле «Регистратор».

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Ключ облачной подписи (Ключ ОП) – ключ электронной подписи Уполномоченного представителя Клиента, который хранится в зашифрованном виде только на сервере Банка и используемый для подписания документов в Системе ДБО и Мобильном банке. Сотрудник клиента создает ключ облачной ЭП в модуле Система ДБО или модуле «Регистратор» и предоставляет в Банк с комплектом необходимых документов (Приложения №2, №3 к настоящему Условием). Пароль для Ключа ОП задается владельцем Ключа ОП при его создании. При наличии технической возможности Мобильного устройства в качестве пароля в Мобильном банке может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равносильно вводу пароля.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Компрометация ключа ЭП – событие, в результате которого возникает утрата доверия к тому, что Ключ ЭП, пароль от носителя информации с Ключом ЭП (USB – токен), Ключ ОП, Мобильные устройства, номера телефонов и e-mail Клиента, используемые при работе в Системе ДБО и Мобильном банке, недоступны посторонним лицам.

Корректная ЭП сотрудника Клиента – ЭП ЭД Клиента, дающая положительный результат ее проверки с Ключом проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента.

Криптографическое средство (КС) – программный модуль, используемый в Системе ДБО для обеспечения защиты и конфиденциальности информации посредством шифрования и применения ЭП в соответствии с утвержденными стандартами ГОСТ 28147-89; ГОСТ 34.10-2012/ ГОСТ 34.11-2012 и сертифицированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. КС может быть реализовано в виде отдельной криптографической библиотеки и/или в составе специализированного аппаратно-программного устройства.

Многофакторная аутентификация – механизм дополнительной аутентификации Уполномоченного представителя Клиента при входе в Систему ДБО и/или при подтверждении платёжных поручений, передаваемых в Банк по Системе ДБО.

Мобильное приложение – приложение (программное обеспечение), предоставляющее Уполномоченным представителям Клиента возможность доступа к услугам Системы ДБО, посредством Мобильного устройства под управлением операционной системы Android (версия 6.0 и выше) или iOS (версия 14.0 и выше). Установка Мобильного приложения, производится Уполномоченными представителями Клиента самостоятельно.

Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, умные часы и т.п.), Уполномоченного представителя Клиента, используемое для работы в Мобильном банке.

Облачная подпись (ОП) – электронная подпись, созданная посредством Ключа облачной подписи. Клиент дает согласие на хранение ключа ЭП в Защищенном хранилище Сервера подписи и использование его для формирования ЭП под документами Системы ДБО. При ее создании формируется Учетная запись для входа в Систему ДБО по логину и паролю.

Одноразовый пароль – комбинация цифр, формируемая программным (высылаются в виде SMS сообщений) или аппаратным (с помощью устройств генерации одноразовых паролей) способом, которая используется в механизме Многофакторной аутентификации.

Руководитель Системы ДБО (Руководитель системы) – единоличный исполнительный орган Клиента (для Клиентов, являющихся юридическим лицом) или индивидуальный предприниматель (для Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями) или физическое лицо, занимающееся частной практикой (для Клиентов, являющихся физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), которому назначена роль «Руководитель» в Системе ДБО, имеющий действующий Ключ ЭП с правом подписи платежных документов. Руководителю системы предоставляются расширенные права по управлению Системой ДБО, в т.ч. добавление/удаление сотрудников, создание/удаление учетных записей сотрудников для работы с Сервисом «Мобильный банк» в Системе ДБО, назначение Администратора Системы ДБО.

Сервис Мобильный Банк (Мобильный Банк) – сервис, который предоставляется Клиентам, подключенным к Системе ДБО путем предоставления доступа к Мобильному приложению Уполномоченным представителям Клиента.

Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) – документ на бумажном носителе, выданный Банком и подтверждающий принадлежность Ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП. Сертификат содержит: реквизиты Клиента; информацию об Уполномоченном представителе Клиента; наименование используемого криптографического средства с представленным в шестнадцатеричном виде Ключом проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента; даты начала и окончания действия Ключа проверки ЭП; подпись владельца Сертификата в соответствии с полномочиями сотрудника/представителя Клиента, указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати или доверенности. Сертификат заверяется подписью руководителя и оттиском печати Клиента (при наличии), а также уполномоченными сотрудниками и печатью Банка (Приложение №2 к настоящим Условиям). Сертификат распечатывается Клиентом самостоятельно по окончании процедуры генерации Ключа ЭП. При генерации Облачной ЭП так же формируется Доверенность (Приложение №3 к настоящим Условиям).

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории Банка, и клиентскую часть (клиентский модуль), установленную или загружаемую на компьютер Клиента и согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг удаленного обслуживания банковских счетов. Система ДБО является электронным средством платежа.

Срок действия ключа проверки ЭП – срок, в течение которого действует Ключ проверки ЭП. Срок действия Ключа ЭП равен сроку действия Ключа проверки ЭП, устанавливаемого Банком и указываемого в Сертификате.

Сторона(-ы) – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

Счет – расчетный счет в соответствующей валюте, открываемый Банком Клиенту на основании Заявления на открытие банковского счета в валюте Российской Федерации или Заявления на открытие банковского счета в иностранной валюте (составленного по форме, утвержденной Банком).

Тарифы – установленные Банком комиссионные вознаграждения, определяющие размер платы за оказываемые Клиентам банковские услуги. Тарифы размещены на официальном сайте Банка в глобальной сети Интернет по адресу <https://www.rostfinance.ru/> и информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента.

Уполномоченный представитель Клиента – это либо должностное лицо Клиента – юридического лица, которое в соответствии с учредительными документами Клиента вправе действовать без доверенности, либо должностное лицо Клиента-юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, которое вправе действовать от имени Клиента на основании доверенности, либо иное лицо, уполномоченное Клиентом-юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в силу полномочия, оформленного доверенностью.

Устройство хранения ключей ЭП (аппаратный криптопровайдер) – аппаратно-программное устройство, содержащее микроконтроллер с сертифицированной ФСБ РФ криптографической системой защиты информации.

Условия – настоящие Условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Учетная запись для входа в Систему ДБО по логину и паролю – учетная запись Уполномоченного представителя Клиента, используемая для входа в web-версию Системы ДБО по логину и паролю. Используется при входе с помощью Облачной подписи и «Нулевой подписи». При подключении «Нулевой подписи» вход в Систему ДБО осуществляется по логину и паролю, доступны просмотр и создание ЭД, без права их подписи и отправки в Банк. Для формирования такой учетной записи Клиент предоставляет в Банк Заявление на создание / блокировку учетной записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю (Приложение №10 к настоящим Условиям).

Электронная копия документа – изображение оригинального документа на бумажном носителе, полученное путем сканирования через устройства, поддерживающие данные функции, и сохраненное в виде файла. Электронная копия документа передается в Банк в виде приложения к электронному документу.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП является аналогом физической (собственноручной) подписи и обладает двумя основными свойствами: воспроизводима только одним лицом; неразрывно связана с конкретным ЭД и только с ним. Средства ЭП, входящие в состав Системы ДБО, реализуют алгоритмы формирования ЭП и её проверки в соответствии со стандартами ГОСТ 34.10-2012/ ГОСТ 34.11-2012. Количество ЭП, необходимое для ЭД, определяется исходя из количества подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, а их сочетание, исходя из Соглашения о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи документов, содержащих распоряжения Клиента.

Электронное средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, заверенный электронной подписью, подготовленный с помощью программного обеспечения Системы ДБО.

IP-фильтрация – ограничение возможности подключения к Системе ДБО через глобальную сеть Интернет.

В Системе ДБО имеются следующие каналы приема/передачи данных:

Основной: **Internet-Банкинг** – On-line версия Системы ДБО, работа с которой осуществляется в глобальной сети Интернет с использованием безопасного соединения;

Информационный: **«SMS-Банкинг»** – информационно-оповестительный канал, предназначенный для уведомления Клиентов о событиях, происходящих в Системе ДБО, посредством рассылки SMS-сообщений на сотовые телефоны и/или E-mail сообщения на соответствующие e-mail адреса.

В зависимости от настроек Системы ДБО технически возможно, как совместное использование Клиентом двух каналов приема/передачи данных, так и использование только одного из каналов. При этом в качестве единственного канала приема-передачи данных может использоваться только основной. Использование информационного канала в качестве единственного канала приема-передачи данных технически невозможно. Выбор канала приема/передачи данных осуществляется Клиентом путем подачи Заявления.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой:

– адресованы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и являются предложением Банка на заключение с Банком Договора о дистанционном банковском обслуживании между Банком и Клиентом, и имеют силу исключительно на территории Российской Федерации;

– регулируют отношения Сторон, возникшие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО, устанавливают порядок и правила использования Системы ДБО, а также права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Обслуживание Клиентов в Системе ДБО осуществляется Банком на основании Договора ДБО, состоящего из Условий с соответствующими приложениями, Заявления о присоединении к Условиям и Тарифов комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при условии распространения данных тарифов и на физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

2.3. Условия размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Банка и действительны до момента их отмены, либо внесения изменений и/или дополнений Банком.

2.4. При вступлении в силу изменений в Условиях, Заявления о присоединении к Условиям считаются акцептованными Банком в соответствии с Условиями, действовавшими на дату акцепта Банком указанного Заявления.

2.5. Условия применяются к Договорам, заключенным после введения в действие настоящих Условий, после подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой Заявления о присоединении к Условиям (Приложение №1 к настоящим Условиям).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк осуществляет обслуживание Счетов Клиента в Банке с использованием Системы ДБО на условиях, предусмотренных настоящими Условиями, а Клиент оплачивает услуги Банка согласно Тарифам.

4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

Стороны признают, что:

4.1. Используемое в Системе ДБО КС, достаточно для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства ЭД, а также разбора конфликтных ситуаций.

4.2. При произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.

4.3. Подделка ЭП Уполномоченного представителя Клиента, то есть создание корректной ЭП ЭД от имени Уполномоченного представителя Клиента, невозможна без получения доступа к его Ключу ЭП.

4.4. Использование Устройств хранения ключей ЭП (аппаратных крипто-провайдеров) и Защищенное хранилище Сервера подписи обеспечивает гарантируемую защиту Ключей ЭП от несанкционированного доступа к информации, располагающейся на них.

4.5. ЭД, заверенные необходимым количеством ЭП Уполномоченных представителей Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Клиентом и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. ЭД без необходимого количества ЭП Уполномоченных представителей Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

4.6. ЭД с ЭП Уполномоченных представителей Клиента, создаваемые Системой ДБО, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с настоящими Условиями. ЭД,

не имеющие необходимого количества ЭП, при наличии спорных вопросов, не являются доказательным материалом.

4.7. Ключ проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента (при наличии) Сертификате, принадлежит Клиенту.

4.8. Ключ проверки ОП Уполномоченного представителя Клиента, указанный в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки облачной ЭП, которое заверено ЭП владельца Ключа проверки ОП, принадлежит Клиенту.

4.9. В качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО используется Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

4.10. Банк производит первоначальную регистрацию Клиента в Системе ДБО только при условии организации Клиентом рабочего места для установки Системы ДБО в соответствии с требованиями руководства пользователя, размещенных на официальном сайте Банка в глобальной сети Интернет по адресу <https://www.rostfinance.ru/> и предоставления в Банк всех надлежащим образом оформленных документов, указанных в настоящих Условиях.

4.11. Требования руководства пользователя являются обязательными к исполнению Клиентом, и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке при соответствующем изменении требований, предъявляемых разработчиком данного программного обеспечения.

4.12. В соответствии с Федеральным Законом № 161-ФЗ от 27.06.2011г. «О национальной платежной Системе» Банк исполняет свои обязанности по уведомлению Клиента о совершении каждой операции по банковскому счету Клиента с использованием Системы ДБО следующими способами:

- по операциям, совершенным с использованием Системы «iBank2» осуществляется направление SMS/PUSH-уведомления на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении. В SMS/PUSH - уведомлении указываются, наименование операции, сумма операции, счет получателя, статус исполнения операции и другие данные по усмотрению Банка;
- путем изменения статуса Электронного документа в Системе «iBank2» в разделе «История операций» системы.

4.13. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных пунктом 4.12. настоящих Условий, в соответствии с действующим законодательством, считается исполненной при направлении SMS/PUSH-уведомления на номер мобильного телефона Клиента, указанного в Заявлении. При этом Клиент обязуется не реже чем два раза в день самостоятельно проверять полученные SMS/PUSH-уведомления по указанным в Заявлении средствам связи для контроля операций, проводимых по банковскому счету Клиента с использованием Системы «iBank2».

4.14. При осуществлении уведомления о каждой операции по Счету с использованием Системы «iBank2» несколькими способами Банк считается выполнившим требование законодательства об информировании Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа с момента уведомления Клиента о соответствующей операции хотя бы одним из способов, предусмотренных п. 4.12. настоящих Условий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязан предоставлять Клиенту необходимые рекомендации для работы с Системой ДБО.

5.2. Банк обязан передать Клиенту криптографическое средство (КС) для работы в Системе ДБО. Факт передачи фиксируется Актом передачи криптографических средств (КС), применяемых в Системе ДБО (Приложение №4 к настоящим Условиям).

5.3. Банк обязан по требованию Клиента блокировать в Системе ДБО существующие активные и регистрировать новые Ключи проверки ЭП Уполномоченных представителей Клиента.

5.4. Банк обязан по заявлению Клиента (Приложение №11 к настоящим Условиям) установить ограничения на осуществление операций Клиентом либо ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени.

5.5. Банк обязан хранить протоколы действий Клиента в Системе ДБО и архив всех ЭД, полученных или отправленных Клиенту, в течение 5 лет.

5.6. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять настоящие Условия и Тарифы, уведомив Клиентов об изменении не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до внесения изменений, путем размещения информации на сайте Банка <https://www.rostfinance.ru/>. Действующая редакция настоящих

Условий и Тарифов размещаются на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу <https://www.rostfinance.ru/>.

5.7. Банк обязуется в период действия настоящих Условий предоставлять Клиенту без дополнительной платы консультацию по администрированию и эксплуатации Системы ДБО.

5.8. Банк имеет право поменять КС. В этом случае Банк, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента перехода на новое КС, обязан уведомить Клиента об этом путем размещения информации на сайте Банка в глобальной сети Интернет по адресу <https://www.rostfinance.ru/>, и/или информационным сообщением по Системе ДБО, и предоставить Клиенту новое программное обеспечение.

5.9. Банк вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по Счету, подписанных ЭП, в день направления Клиенту соответствующего предупреждения в письменной форме (в том числе по Системе ДБО) в случае выявления сомнительных операций или необычных сделок, соответствующих критериям сомнительных операций или необычных сделок в соответствии с актами Банка России и внутренними документами Банка. При этом Клиент вправе предоставлять распоряжение на проведение операций по Счету только на бумажном носителе.

5.10. Банк вправе приостанавливать исполнение распоряжений на проведение операций по банковскому счету, подписанных ЭП, поступивших через Систему ДБО и использование Системы ДБО до двух рабочих дней, в случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

5.11. Банк вправе возобновить исполнение распоряжения и возобновить действие доступа в Систему ДБО по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 5.10 настоящих Условий при получении от Клиента подтверждения легитимности операции.

5.12. Банк вправе запрашивать от Клиента любые документы, сведения, необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету Клиента операций нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком.

5.13. Банк вправе приостанавливать обслуживание Клиента по Системе ДБО по следующим основаниям:

- несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящих Условий;
- в случаях установления возможности нарушения безопасности Системы ДБО, наличия у Банка информации о возможных попытках несанкционированного использования или повреждения программно-аппаратных средств Системы ДБО и систем телекоммуникаций;
- в случаях возникновения разногласий Сторон в связи с обменом ЭД по Системе ДБО, а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций, связанных с эксплуатацией Системы ДБО.

5.14. На период приостановления обслуживания Клиента по Системе ДБО по инициативе Банка, согласно п. 5.13:

- обмен документами между Сторонами возможен на бумажных носителях;
- приостановление может осуществляться на неограниченный срок.

5.15. Банк вправе приостанавливать прием от Клиента ЭД, содержащих распоряжение о совершении расходных операций по счетам Клиента, в случае если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случае непредставления Клиентом в установленный срок сведений, документов, необходимых для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Приостановление может осуществляться на неограниченный срок. На период приостановления приема от Клиента ЭД, содержащих распоряжение о совершении расходных операций по счетам Клиента, обмен документами между Сторонами возможен на бумажных носителях.

- Банк обязан обеспечить приостановление рассылки SMS-сообщений Клиенту, содержащих сведения о принятии к исполнению ЭД и иной защищаемой информации в случае если Банку стало известно о признаках, указывающих на изменение получателя информации, направленной Банком и

используемой при аутентификации Клиента. К указанным признакам может быть отнесена информация о замене SIM-карты Клиента, прекращении обслуживания, смене номера телефона, указанного Клиентом и прочее.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 6.1. Для эксплуатации Системы ДБО Клиент обязан использовать только полученное в Банке КС.
- 6.2. Клиент обязуется использовать предоставленное КС только в Системе ДБО, без права их продажи или передачи каким-либо другим способом третьим лицам.
- 6.3. Клиент обязан обеспечивать сохранность и целостность программного комплекса Системы ДБО, включая КС, сохранять конфиденциальность и подлинность Ключей ЭП Уполномоченных представителей Клиента.
- 6.4. Клиент обязан незамедлительно сообщать Банку любым доступным способом об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО и/или фактах Компрометации ключей ЭП.
- 6.5. Клиент обязан в случае прекращения использования КС и/или Системы ДБО уничтожить программное обеспечение Системы ДБО и/или КС. Клиент признает, что после отключения от системы Банк снимает с себя ответственность за несвоевременно уничтоженное (не уничтоженное) Клиентом программное обеспечение Системы ДБО и/или КС независимо от фактического уничтожения.
- 6.6. Клиент обязан заполнять ЭД в Системе ДБО в соответствии с действующим Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
- 6.7. Клиент обязан, по запросу (требованию) Банка, использовать механизм дополнительного подтверждения (многофакторная аутентификация) платежных поручений. Механизм многофакторной аутентификации в отношении платежных поручений подключается Клиенту автоматически.
- 6.8. Клиент обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам пароли и носители с Ключами ЭП Уполномоченных представителей Клиента, используемых в Системе ДБО.
- 6.9. Клиент обязан по требованию Банка сгенерировать новые Ключи ЭП и зарегистрировать в Банке соответствующие им новые Ключи проверки ЭП.
- 6.10. Клиент после получения уведомления в связи с условиями, указанными в п. 5.8 настоящих Условий, обязан выполнить требование Банка по замене КС.
- 6.11. Клиент обязан немедленно сообщить в письменном виде в Банк об утрате конфиденциальности Блокировочного слова.
- 6.12. Клиент имеет право по своему усмотрению генерировать новые Ключи ЭП и регистрировать в Банке новые Ключи проверки ЭП.
- 6.13. Клиент имеет право блокировать все или отдельные Ключи проверки ЭП в Системе ДБО в соответствии с разделом 18 настоящих Условий.
- 6.14. Клиент обязан произвести оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами и порядком, изложенным в настоящих Условиях.
- 6.15. Клиент обязан обеспечить наличие на его счетах в Банке сумм денежных средств, необходимых для списания Банком сумм по оплате услуг Банка в соответствии с требованиями настоящих Условий и Тарифами.
- 6.16. В случае утраты электронного средства платежа и (или) его использования без согласия Клиента, Клиент обязан направить по электронной почте/Системе ДБО соответствующее уведомление Банку в свободной форме незамедлительно после обнаружения факта утраты электронного средства платежа и (или) его использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.
- 6.17. До присоединения к Договору ДБО, Клиент обязан ознакомиться и соблюдать порядок использования электронного средства платежа, указанный в Памятке Клиента о возможных угрозах хищения денежных средств с использованием Системы ДБО и способах защиты (Приложение №8 к настоящим Условиям), в том числе по антивирусной защите, использованию ключей и паролей, использованию механизмов обеспечения безопасности и устройств безопасного хранения ключей.
- 6.18. Клиент гарантирует, что получил согласия от Уполномоченных представителей Клиента, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых на основании настоящих Условий Клиентом Банку документах, на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком, в соответствии

с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

6.19. Клиент обязан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка предоставлять последнему по его запросу информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа ЭП Уполномоченного представителя Клиента, в случае исполнения перед Клиентом обязанности по информированию о совершенных операциях.

7.2. Банк не несёт ответственности за убытки Клиента вследствие блокировки и разблокировки Банком всех или отдельных Ключей проверки ЭП Уполномоченных представителей Клиента в Системе ДБО в соответствии с настоящими Условиями.

7.3. Банк не несет ответственности за убытки Клиента вследствие приостановления обслуживания Счетов Клиента с использованием Системы ДБО, отключения Клиента от Системы ДБО в случаях, установленных в настоящих Условиях, а также отказа в приеме распоряжений Клиента в соответствии с п. 5.9.- 5.10 настоящих Условий.

7.4. Банк не несет ответственности за работоспособность вычислительной техники, средств передачи данных, качество каналов связи, мобильных устройств, используемых Клиентом для подготовки и передачи информации.

7.5. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту, при отсутствии вины Банка.

7.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате предоставления Клиентом доступа к информации, доступной в Информационном режиме Мобильного приложения, неуполномоченным лицам.

7.7. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате предоставления Клиентом доступа к информации, доступной при входе в Систему ДБО с помощью учетной записи по логину и паролю (нулевой подписи) неуполномоченным лицам.

7.8. При расторжении Договора ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по всем ЭД с ЭП Клиента, сформированным в Системе ДБО.

7.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с «Порядком проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций», указанном в настоящих Условиях, выполнять требования и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.

7.10. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны, участвующей в настоящих Условиях.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно за исключением времени, необходимого для проведения регламентных работ и технического обслуживания программного обеспечения Банка. При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО, документы могут поступить от Клиента в виде подлинника на бумажном носителе, оформленного надлежащим образом.

8.2. При получении ЭД Банк производит проверку корректности ЭП Уполномоченных представителей Клиента и проверку правильности заполнения реквизитов документа.

8.3. Банк исполняет ЭД в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими договорами, заключенными Сторонами. При положительном результате проверки ЭД Банк принимает ЭД к исполнению. При отрицательном результате проверки ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и присваивает ему статус «отвергнут».

8.4. Отзыв ЭД, осуществляется по заявлению Клиента, составленному в произвольной форме с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва, при наличии у Банка такой возможности. Отзыв ЭД возможен только до момента их исполнения Банком. Заявления на отзыв документов, направляются Клиентом в Банк в электронном виде по Системе ДБО или на бумажном носителе, заверенном лицами, имеющими право подписи расчетных документов, с оттиском печати Клиента (при наличии).

8.5. Выписка по Счету Клиента за текущий день может быть запрошена Клиентом в любое время. Банк гарантирует предоставление полной выписки по Счету в сроки, указанные в Договоре банковского (расчетного) счета, т.е. не позднее дня следующего за днем совершения операции. Полная выписка предоставляется в электронном виде, заверенная ЭП Банка. По требованию Клиента выписка на бумажном носителе предоставляется лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо иным лицам, уполномоченным на получение выписки доверенностью, оформленной надлежащим образом. При этом за предоставление выписки на бумажном носителе Клиент уплачивает комиссию в соответствии с Тарифами. В случае, когда Банк в соответствии с настоящими Условиями приостанавливает обслуживание Клиента по Системе ДБО, выписки за период приостановления формируются не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления обслуживания Клиента по Системе ДБО. Предоставление выписки в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим информированием Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО.

9. РАСЧЕТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

9.1. Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета предусмотренный Тарифами размер комиссионного вознаграждения за обслуживание по Системе ДБО и другие услуги Банка, оказанные в рамках настоящих Условий, а в случае недостаточности средств на Счете – с других расчетных счетов Клиента, открытых в Банке.

9.2. Клиент подтверждает, что поручение, установленное пунктом 9.1 настоящих Условий, является акцептом Клиента любых требований Банка на списание денежных средств со Счета и иных расчетных счетов Клиента в соответствии с настоящими Условиями.

9.3. Клиент должен обеспечивать наличие денежных средств на его Счете для оплаты услуг, оказываемых Банком в рамках действия настоящих Условий.

9.4. Расчеты по абонентской плате:

9.4.1. Взимание абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО осуществляется в соответствии с Тарифами.

9.4.2. Абонентская плата за текущий месяц взимается Банком в последний рабочий день текущего месяца.

9.4.3. Списание Банком абонентской платы осуществляется единым платежом в полном размере.

9.4.4. В случае оплаты и последующего отказа Клиента от обслуживания абонентская плата не возвращается.

9.4.5. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для списания Банком абонентской платы Банк вправе в первый рабочий день месяца, оплата за который не была произведена, приостановить обслуживание Клиента по Системе ДБО, до момента списания абонентской платы Банком со Счета Клиента или самостоятельной оплаты Клиентом суммы абонентской платы за текущий месяц.

9.4.6. В период приостановления обслуживания Клиента по Системе ДБО, Клиент вправе самостоятельно оплатить полную сумму абонентской платы единым платежом за текущий месяц, независимо от количества оставшихся дней использования Системы ДБО в данном месяце, путем перевода денежных средств, как со Счета в Банке, так и со своих счетов в иных кредитных организациях на соответствующий счет в Банке.

9.4.7. Банк при получении от Клиента суммы абонентской платы возобновляет Клиенту работу в Системе ДБО не позднее рабочего дня, следующего за днем получения денежных средств.

9.4.8. В случае указания Клиентом неправильного периода оплаты в платежном документе и отсутствии уточняющего письма от Клиента, Банк вправе перечисленные денежные средства принять в качестве абонентской платы и самостоятельно определить период оплаты.

9.4.9. В случае перечисления Клиентом суммы абонентской платы менее установленного платежа за текущий месяц, Банк вправе в первый рабочий день месяца, оплата за который не была

произведена полностью, приостановить обслуживание Клиента по Системе ДБО в соответствии с п.9.4.5. настоящих Условий.

- 9.4.10. В случае перечисления Клиентом суммы абонентской платы более установленного платежа за текущий месяц, перечисленные денежные средства принимаются Банком в качестве абонентской платы в сумме, относящейся к текущему месяцу, излишне перечисленная сумма подлежит возврату Банком Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, либо может быть зачислена в счет следующих платежей по абонентской плате.
- 9.4.11. Если в течение двух месяцев приостановления Банком обслуживания Клиента по Системе ДБО, денежных средств на Счете Клиента не было достаточно для списания Банком суммы абонентской платы, и Клиент не уплатил сумму абонентской платы самостоятельно, Банк вправе в первый рабочий день третьего месяца расторгнуть Договор ДБО.

10. МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 10.1. При работе с Системой ДБО используются механизмы обеспечения безопасности: IP-фильтрация и Многофакторная аутентификация.
- 10.2. Для подключения/отключения необходимого механизма Клиент предоставляет в Банк Заявление о присоединении к Условиям (Приложение №1 к настоящим Условиям).
- 10.3. При необходимости изменения настроек механизма Клиент должен внести необходимые корректировки в соответствующем разделе в Заявлении о присоединении (Приложение №1 к настоящим Условиям).
- 10.4. Банк вправе вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение ЭД Клиента, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка, в частности:
- 10.4.1. ограничивать суммы проводимых операций;
 - 10.4.2. приостанавливать проведение определенных операций;
 - 10.4.3. ограничивать совокупный размер (сумму) Расчетных документов.
- 10.5. Если иное не установлено соглашением Сторон, согласно Приложению №11 к настоящим Условиям, Банк вправе самостоятельно устанавливать различные Лимиты на суммы проводимых операций по Счету.
- 10.6. Банк обязуется изменить настройки Системы ДБО в соответствии с Заявлением Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данного Заявления.

11. РАБОТА В СИСТЕМЕ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТНОГО УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП

- 11.1. Использование Системы ДБО Клиентом возможно с помощью аппаратных криптопровайдеров для безопасного хранения Ключей ЭП в Системе ДБО:
- USB-токен – устройство, обеспечивающее гарантированную защиту Ключей ЭП Клиентов от несанкционированного копирования, а также позволяющее генерировать новые и устанавливать действующие ЭП под документами.
- 11.2. Клиент обязан ознакомиться и соблюдать правила и требования по работе аппаратными криптопровайдерами, указанные в соответствующих Руководствах, размещённых на сайте Банка в глобальной сети Интернет по адресу <https://www.rostfinance.ru/>.
- 11.3. Клиент обязан:
- извещать Банк обо всех случаях возникновения технических неисправностей и о фактах утери устройств;
 - обеспечивать сохранность и целостность устройств, не передавать их третьим лицам.
- 11.4. Взимание платы за подключение Системы ДБО с использованием устройств хранения ключей ЭП (аппаратных криптопровайдеров) осуществляется в соответствии с Тарифами.

11.5. Для подключения Системы ДБО с использованием устройств хранения ключей ЭП (аппаратных криптопровайдеров) Клиент предоставляет в Банк Заявление о присоединении к Условиям (Приложение №1 к настоящим Условиям) с указанием количества необходимых устройств.

12. РАБОТА В СИСТЕМЕ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЛАЧНОЙ ПОДПИСИ

12.1. Генерация ОП Уполномоченного представителя Клиента для работы в Системе ДБО осуществляется в соответствии с Тарифами.

12.2. Активация и блокировка ОП происходит согласно Раздела 18 настоящих Условий.

12.3. Сотрудник Клиента создает ключ ОП в модуле «Интернет-Банк для Бизнеса» или модуле «Регистратор». Сотрудник Клиента посещает Банк с комплектом необходимых документов. При создании или обновлении Ключа проверки ОП Клиент заполняет данные для учетной записи – логин, номер телефона и пароль.

12.4. При входе в Систему ДБО с помощью ОП настроен вход по логину с обязательным подтверждением входа SMS-кодом.

12.5. Вход в Систему ДБО с ОП осуществляется с помощью учетной записи по логину и паролю и предоставляет доступ Уполномоченному представителю Клиента в web и Мобильную версию Системы ДБО.

12.6. Изменение данных Уполномоченного представителя Клиента, использующего для входа в Систему ДБО ОП:

12.6.1. Для изменения данных (ФИО, паспортные данные, номер мобильного телефона) Уполномоченного представителя Клиента, Клиент предоставляет в Банк заявление об изменении данных Уполномоченного представителя Клиента (содержащее старые и новые данные Уполномоченного представителя Клиента), имеющих учетные записи для входа в Систему ДБО с помощью ОП, в свободной форме по Системе ДБО или на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом и копию паспорта (в случае изменения ФИО/паспортных данных), Уполномоченного представителя Клиента .

12.6.2. Банк вносит изменения в данные Уполномоченного представителя Клиента не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия Банком заявления и документов.

12.7. Клиент и Уполномоченные представители Клиента обязуются:

12.7.1. Своевременно уведомлять Банк об изменении данных (ФИО, паспортные данные, номер мобильного телефона) Уполномоченных представителей Клиента, имеющих ОП.

12.7.2. Хранить в тайне от третьих лиц данные учетной записи, с помощью которой осуществляется вход в Систему ДБО с использованием ОП.

12.7.3. Принимать все возможные меры по предотвращению компрометации аутентификационных данных, используемых при входе в Систему ДБО с помощью учетной записи по логину и паролю.

12.7.4. В случае наступления обстоятельств, следствием которых может стать несанкционированный доступ третьих лиц к информации, Клиент обязан незамедлительно приостановить действие Системы ДБО.

13. УСЛУГА «SMS-БАНКИНГ»

13.1. Услуга предоставляется только Клиентам, подключённым к Системе ДБО.

13.2. На время приостановления (блокировки) обслуживания Клиента в Системе ДБО услуга не предоставляется.

13.3. Для подключения/отключения услуги «SMS-Банкинг» Клиент заполняет Заявление о присоединении к Условиям (Приложение №1 к настоящим Условиям), в котором выбирает соответствующий пункт и указывает номер мобильного телефона Уполномоченного представителя Клиента, ответственного за изменение настроек модуля SMS-Банкинг.

13.4. Банк осуществляет смену телефонного номера Уполномоченного представителя Клиента, ответственного за изменение настроек модуля SMS-Банкинг, только с момента предоставления в Банк Клиентом корректирующего Заявления и не несет ответственности за неблагоприятные последствия для Клиента, связанные с несвоевременным предоставлением Заявления.

13.5. Банк не несет ответственности за:

- действия sms-центра и операторов сотовой связи, в том числе за сроки доставки Клиенту sms-сообщений;
- работу интернет провайдеров и сторонних почтовых (e-mail) служб/сервисов.

13.6. Абонентская плата за услугу «SMS-банкинг» взимается в соответствии с Тарифами.

13.7. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для списания Банком абонентской платы за услугу «SMS-банкинг» в первый рабочий день месяца, Банк вправе приостановить (блокировать) оказание Клиенту услуги до момента списания Банком со Счета Клиента абонентской платы за услугу «SMS-банкинг» в следующем месяце.

14. ВХОД В СИСТЕМУ ДБО ПО ЛОГИНУ И ПАРОЛЮ (НУЛЕВАЯ ПОДПИСЬ)

14.1. Вход в Систему ДБО с помощью учетной записи по логину и паролю предоставляет доступ Уполномоченному представителю Клиента в web-версию Системы ДБО без права подписи и отправки ЭД в Банк.

14.2. На время приостановления (блокировки) обслуживания Клиента в Системе ДБО доступ по логину и паролю не предоставляется.

14.3. Формирование учетной записи Уполномоченным представителям Клиента для входа в Систему ДБО по логину и паролю осуществляется в соответствии с Тарифами.

14.4. Формирование учетной записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю:

14.4.1. Для создания учетной записи Уполномоченному представителю Клиента для входа в Систему ДБО по логину и паролю, Клиент предоставляет в Банк по Системе ДБО или на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом Заявление на создание/блокировку учетной записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю (далее по тексту – Заявление на создание/блокировку учетной записи) по Приложению №10 к настоящим Условиям, и копию паспорта уполномоченного представителя Клиента. Документы предоставляются в Банк на бумажном носителе.

14.4.2. Банк формирует Уполномоченному представителю Клиента учетную запись для входа в Систему ДБО по логину и паролю.

14.5. Блокировка учетной записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю:

14.5.1. Для блокировки учетной записи Уполномоченного представителя Клиента для входа в Систему ДБО по логину и паролю, Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО, подписанное уполномоченным лицом Заявление на создание/блокировку учетной записи по форме Приложения №10 к настоящим Условиям.

14.5.2. Банк блокирует учетную запись Уполномоченного представителя Клиента не позднее рабочего дня следующего за днем принятия Банком Заявления на создание/блокировку учетной записи.

14.6. Изменение данных Уполномоченного представителя Клиента, имеющего учетную запись для входа в Систему ДБО по логину и паролю:

14.6.1. Для изменения данных (ФИО, паспортные данные, номер мобильного телефона) Уполномоченного представителя Клиента, Клиент предоставляет в Банк заявление об изменении данных Уполномоченного представителя Клиента (содержащее старые и новые данные Уполномоченного представителя Клиента), имеющих учетные записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю, в свободной форме по Системе ДБО или на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом и копию паспорта (в случае изменения ФИО/паспортных данных), Уполномоченного представителя Клиента.

14.6.2. Банк вносит изменения в данные Уполномоченного представителя Клиента не позднее рабочего дня следующего за днем принятия Банком заявления и документов.

14.7. Клиент и Уполномоченные представители Клиента обязуются:

14.7.1. Своевременно уведомлять Банк об изменении данных (ФИО, паспортные данные, номер мобильного телефона) Уполномоченных представителей Клиента, имеющих учетные записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю.

- 14.7.2. Хранить в тайне от третьих лиц данные учетной записи, с помощью которой осуществляется вход в Систему ДБО по логину и паролю.
- 14.7.3. Принимать разумные меры по предотвращению компрометации аутентификационных данных, используемых при входе в Систему ДБО с помощью учетной записи по логину и паролю. В случае наступления обстоятельств, следствием которых может стать несанкционированный доступ третьих лиц к информации, Клиент обязан незамедлительно приостановить использование Системы ДБО.

15. СЕРВИС «МОБИЛЬНЫЙ БАНК»

15.1. Мобильный Банк предоставляется Клиенту при наличии действующего Договора ДБО путем предоставления доступа к Мобильному приложению Уполномоченным представителям Клиента.

15.2. Предоставление Клиенту доступа к Мобильному Банку и доступа Уполномоченным представителям Клиента к Мобильному приложению осуществляется в соответствии с Тарифами.

15.3. В Мобильном Банке доступны следующие режимы:

– Информационный – доступен только просмотр ЭД. При работе в данном режиме ответственность за предоставление доступа сотрудникам/представителям Клиента несет Руководитель системы/Администратор системы.

– Базовый – доступно создание Ключей ОП, создание ЭД, подтверждение ЭД SMS-кодом, подпись ЭД. Базовый режим предназначен для работы только Уполномоченных представителей Клиента, имеющих действующий (активный) Ключ ОП Системы ДБО с правом подписи платежных документов.

15.4. На время приостановления (блокировки) обслуживания Клиента в Системе ДБО доступ к Мобильному Банку не предоставляется.

15.5. Подключение Мобильного Банка:

15.5.1. Для подключения Мобильного Банка Клиент предоставляет в Банк Заявление на подключение/отключение Сервиса «Мобильный Банк» (Приложение №7 к настоящим Условиям) на бумажном носителе или по Системе ДБО, подписанное уполномоченным лицом. В Заявлении на подключение/отключение Сервиса «Мобильный Банк» Клиент указывает Уполномоченных представителей Клиента, которым будет предоставлен доступ к Базовому режиму Мобильного приложения. Банк не принимает Заявление на подключение/отключение Сервиса «Мобильный Банк» по Системе ДБО в виде вложенного файла. Текст заявления должен быть вставлен в тело письма.

15.5.2. Руководитель системы/Администратор системы, после подключения Банком Мобильного Банка, самостоятельно определяет и предоставляет уполномоченным лицам Клиента доступ к Информационному режиму Мобильного приложения в Системе ДБО и сообщает им о необходимости установки Мобильного приложения на Мобильное устройство.

15.5.3. Банк, на основании Заявления на подключение/отключение Мобильного Банка, предоставляет Уполномоченным представителям Клиента доступ к Базовому режиму работы Мобильного приложения и уведомляет Клиента, о необходимости установки Мобильного приложения на Мобильные устройства Уполномоченных представителей Клиента.

15.5.4. Уполномоченный представитель Клиента, которому предоставлен доступ к Мобильному приложению, совершает следующие действия:

- самостоятельно устанавливает на принадлежащее ему Мобильное устройство Мобильное приложение;
- проходит идентификацию по принадлежащему ему номеру телефона;
- создает известный только ему код доступа к Мобильному приложению, который хранит втайне от третьих лиц.

15.5.5. После совершения действий согласно п.15.5.4 настоящих Условий, Уполномоченный представитель Клиента может работать в Мобильном приложении в «Информационном режиме».

15.5.6. Для работы в Базовом режиме Мобильного приложения после совершения действий согласно п. 15.5.1, п. 15.5.4 настоящих Условий Уполномоченный представитель Клиента получает в Мобильном приложении Ключ ОП и соответствующий ему Ключ проверки ОП, задает

пароль на доступ к Ключу ОП. После создания Ключа проверки ОП в Системе ДБО создается Запрос на получение ЭП. Данный запрос подписывается, формируется Сертификат (Приложение №2 к настоящим Условиям) и Доверенность (Приложение №3 к настоящим Условиям), которые Клиент подписывает и предоставляет в Банк на бумажном носителе. Активация Ключа проверки ОП выполняется Банком на основании Сертификата и Доверенности. После активации Банком Ключа Облачной ЭП Уполномоченный представитель Клиента получает доступ к созданию, подписи и подтверждению ЭД в Системе ДБО и Мобильном приложении.

15.5.7. Ключ проверки ОП активируется на срок не более 365 дней.

15.5.8. Расчётное время действия Ключа проверки ОП – 00 часов 00 минут.

15.5.9. Срок окончания действия Ключа проверки ОП не может превышать срок действия Сертификата проверки ключа ОП.

15.6. Блокировка Ключей ОП:

15.6.1. Блокировка Ключей ОП осуществляется аналогично блокировке Ключей ЭП, изложенной в п. 19.2 настоящих Условий.

15.6.2. Ключ ОП и доступ владельца Ключа ОП к Мобильному приложению блокируются в следующих случаях:

- исключение владельца Ключа ОП из карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- окончание срока полномочий владельца Ключа ОП, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- блокировка Ключа ЭП владельца Ключа ОП;
- исключение владельца Ключа ОП из списка уполномоченных сотрудников/представителей, на основании корректирующего Заявления на подключение/отключение Мобильного Банка;
- отключение Мобильного Банка.

15.6.3. В случае окончания срока действия Ключа ЭП владельца Ключа ОП, доступ к Базовому режиму Мобильного приложения остается активен, Ключ ОП блокируется.

15.6.4. Возобновление доступа Уполномоченного представителя Клиента к Базовому режиму Мобильного приложения осуществляется путем подачи в Банк корректирующего Заявления на подключение/отключение Мобильного Банка.

15.6.5. Активация Ключа ОП после его блокировки (в случае, если активация возможна) осуществляется путем подачи в Банк Заявления об активации/блокировке ключей проверки ЭП сотрудников (Приложение №5 к настоящим Условиям). Активация Ключа ОП возможна только при условии активации Ключа ЭП Уполномоченного представителя Клиента.

15.7. Изменение перечня Уполномоченных представителей Клиента и их данных, имеющих доступ к Информационному режиму Мобильного приложения, производится Руководителем системы/Администратором системы самостоятельно в Системе ДБО. Банк не несет ответственность за неблагоприятные последствия для Клиента, связанные с подключением/отключением сотрудников/представителей к Информационному режиму Мобильного приложения.

15.8. Для изменения перечня Уполномоченных представителей Клиента, имеющих доступ к Базовому режиму Мобильного приложения, Клиент предоставляет в Банк корректирующее Заявление на подключение/отключение Сервиса «Мобильный Банк» (Приложение №7 к настоящим Условиям) на бумажном носителе или по Системе ДБО, подписанное уполномоченным лицом.

15.9. Для изменения номеров телефонов Руководителя системы/Администратора системы и Уполномоченных представителей Клиента, которым предоставлен доступ к Базовому режиму Мобильного приложения, Клиент предоставляет в Банк заявление в свободной форме по Системе ДБО или на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом.

15.10. Банк осуществляет изменения согласно п. 15.8, п. 15.9 настоящих Условий только с момента принятия заявления, и не несет ответственности за неблагоприятные последствия для Клиента, связанные с несвоевременным предоставлением такого заявления.

15.11. Клиент и Уполномоченные представители Клиента обязуются:

- 15.11.1. Обеспечить сохранность SIM-карт и Мобильных устройств, с помощью которых осуществляется доступ к Мобильному приложению.
- 15.11.2. Хранить в тайне от третьих лиц код доступа к Мобильному приложению и пароль Ключа ОП.
- 15.11.3. Принимать разумные меры по предотвращению компрометации аутентификационных данных, используемых в Мобильном приложении.
- 15.11.4. В случае утери Мобильного устройства или SIM-карты, а также наступления других обстоятельств, следствием которых может стать несанкционированный доступ третьих лиц к информации, Клиент обязан незамедлительно приостановить использование Системы ДБО.
- 15.12. Отключение Мобильного Банка.
- 15.12.1. Для отключения Сервиса «Мобильный Банк» Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО, подписанное уполномоченным лицом, Заявление на подключение/отключение Сервиса «Мобильный Банк» (Приложение №7 к настоящим Условиям).
- 15.12.2. Банк вправе в одностороннем порядке отключить Мобильный Банк в следующих случаях:
- в случае блокировки/приостановления/ограничения обслуживания по Системе ДБО.
 - в случае расторжения настоящих Условий как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка.
- 15.12.3. При отключении Мобильного Банка Ключи ОП Уполномоченных представителей Клиента блокируются, доступ к Мобильному приложению не предоставляется.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

- 16.1. В настоящем Порядке под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭП Клиента под ЭД.
- 16.2. Клиент представляет Банку заявление на бумажном носителе, содержащее существо претензии с указанием на ЭД, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.
- 16.3. Банк формирует разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка и, при необходимости, – независимые эксперты. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками.
- 16.4. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности ЭП Клиента под приложенным документом.
- 16.5. Разрешительная комиссия проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:
- 16.5.1. техническая экспертиза ЭД, заверенного необходимым количеством ЭП Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия по его Счёту;
 - 16.5.2. техническая экспертиза Ключей проверки ЭП Уполномоченных представителей Клиента, период действия и статус Ключей проверки ЭП Уполномоченных представителей Клиента, и установление их принадлежности Клиенту;
 - 16.5.3. техническая экспертиза корректности ЭП Уполномоченных представителей Клиента в ЭД;
 - 16.5.4. составление акта на основе полученных данных.
- 16.6. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
- 16.6.1. Банк не предъявляет ЭД, переданного Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по Счёту Клиента.
 - 16.6.2. Хотя бы одна ЭП Уполномоченного представителя Клиента в ЭД оказалась некорректной.
 - 16.6.3. Клиент предоставляет Заявление об активации/блокировке ключей проверки ЭП сотрудников, подписанное должностным лицом Банка и имеющее оттиск печати Банка. При

этом указанная в заявлении дата окончания действия Ключей проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента должна быть раньше даты, указанной в рассматриваемом ЭД.

16.7. В случае, когда Банк предъявляет ЭД, корректность ЭП Уполномоченных представителей Клиента признана разрешительной комиссией, подтверждена принадлежность ЭП Уполномоченным представителям Клиента, Банк перед Клиентом по выполненным операциям по Счёту Клиента ответственности не несёт.

16.8. Общий срок рассмотрения заявления Клиента не может быть более 30 дней со дня его получения Банком и не более 60 дней со дня получения заявления, в случае использования Системы ДБО для осуществления трансграничного (за пределы Российской Федерации) перевода денежных средств.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ КОПИЯМ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БАНК ПО СИСТЕМЕ ДБО

17.1. Электронные копии документов принимаются Банком в виде файлов с расширениями PDF, JPG, JPEG, TIFF, TIF, при условии, что копия чёткая и однозначно читаема (рекомендуемое минимальное разрешение при сканировании оригинальных документов – 200 dpi).

17.2. ЭД с приложенными электронными копиями документов может быть принят Банком при соблюдении Клиентом следующих условий:

- в сопроводительном письме в виде списка необходимо перечислить названия приложенных электронных копий документов (в случае отсутствия или несоответствия списка электронные копии не принимаются);
- в сопроводительном письме (в теме письма) необходимо указать, в какое подразделение и/или какому сотруднику отправлены документы;
- к одному ЭД могут быть приложены электронные копии нескольких документов;
- название каждого из приложенных к ЭД файлов должно соответствовать названиям соответствующих оригинальных документов;
- суммарный размер вложений, в одном документе, может быть ограничен Банком.

17.3. Для передачи электронной копии документа в Банк по Системе ДБО необходимо:

- создать электронную копию с оригинального документа с учётом требований п. 17.1 настоящих Условий.
- создать в Системе ДБО новый ЭД, оформив его согласно п. 17.2 настоящих Условий, прикрепить файлы с электронными копиями и передать данные в Банк.

17.4. Электронные копии документов, переданные в виде приложений к ЭД по Системе ДБО, могут быть отвергнуты (не приняты) Банком в следующих случаях:

- нарушение законодательства Российской Федерации;
- несоблюдение требований, указанных в пп. 17.1, 17.2 настоящих Условий;
- наличие у Клиента задолженности по абонентской плате.

17.5. Банк может запросить у Клиента оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии документов на бумажном носителе, которые были ранее направлены в Банк по Системе ДБО, и отказать в приеме соответствующей электронной копии документа до предоставления документов на бумажном носителе.

17.6. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента при непринятии Банком соответствующих электронных копий документов в случаях, указанных в пп. 17.4, 17.5 настоящих Условий.

18. АКТИВАЦИЯ И БЛОКИРОВКА КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП

18.1. Активация ключей проверки ЭП.

18.1.1. Под активацией (регистрацией) Ключа проверки ЭП понимается действие, приводящее к возможности использования соответствующего ему Ключа ЭП.

- 18.1.2. Ключи проверки ЭП могут быть активированы только для Уполномоченных представителей Клиента, имеющих право доступа к информации по счетам Клиента. Права доступа к информации по счетам отражаются в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, либо оформляются отдельным распоряжением Клиента (Доверенностью).
- 18.1.3. Активация Ключа проверки ЭП выполняется Банком на основании и в случае предоставления Клиентом в Банк корректно оформленного Заявления об активации/блокировке ключей проверки ЭП сотрудников (Приложение №5 к настоящим Условиям) и соответствующего ему Сертификата, за исключением случаев первичной активации и плановой смены Ключей ЭП при которых в Банк предоставляются только Сертификаты.
- 18.1.4. Ключ проверки ЭП активируется на срок не более 365 дней.
- 18.1.5. Расчётное время действия ключа проверки ЭП – 00 часов 00 минут.
- 18.2. Блокировка ключей проверки ЭП.
- 18.2.1. Под блокировкой Ключа проверки ЭП понимается действие, в результате которого дальнейшее использование соответствующего Ключа ЭП для работы в Системе ДБО становится невозможным. Блокировка выполняется только для активных Ключей проверки ЭП – имеющих статус «Активный».
- 18.2.2. Блокировку Ключей проверки ЭП можно разделить на три типа:
- 18.2.2.1. Окончательная блокировка. При окончательной блокировке (аннулировании) Ключа проверки ЭП статус ключа становится «Удалён». Перевод «удалённых» Ключей проверки ЭП в статус «Активен» (разблокирован) не выполняется. Окончательная блокировка выполняется Банком:
- на основании письменного, корректно оформленного Заявления об активации/блокировке ключей проверки ЭП сотрудников (Приложение №5 к настоящим Условиям) – блокируются все указанные Ключи проверки ЭП;
 - в случае предоставления в Банк корректно оформленного Сертификата для активации нового Ключа проверки ЭП Уполномоченного представителя Клиента блокируется действующий или временно заблокированный Ключ проверки ЭП владельца нового Сертификата;
 - в случае прекращения прав доступа (исключение Уполномоченного представителя Клиента из карточки с образцами подписей и оттиска печати или отзыв соответствующей доверенности) к информации по счетам Клиента;
 - в случае завершения периода замены КС. Срок замены указывается в уведомлении, направляемом в соответствии с п. 5.7. настоящих Условий.
- 18.2.2.2. Временная блокировка. В результате временной блокировки Ключа проверки ЭП статус ключа становится «Блокирован». При необходимости Ключ проверки ЭП может быть возвращён в статус «Активен» (разблокирован). Временная блокировка выполняется на основании устного обращения (распоряжения) Уполномоченного представителя Клиента в Службу технической поддержки Банка. Для «временной» блокировки Ключей проверки ЭП по устному распоряжению Уполномоченный представитель Клиента обязан сообщить специалисту Службы технической поддержки Банка следующие данные:
- наименование Клиента;
 - Ф.И.О. и должность заявителя;
 - Ф.И.О. Уполномоченного представителя Клиента, Ключ проверки ЭП которого необходимо заблокировать;
 - Блокировочное (кодовое) слово.
- Срок действия временной блокировки Ключа проверки ЭП по устному распоряжению – до предоставления письменного заявления Уполномоченного представителя Клиента.
- 18.2.2.3. Техническая блокировка. Под технической блокировкой понимается такой вид блокировки, при котором статус Ключа проверки ЭП остаётся «Активным», но фактическое его использование невозможно. Техническая блокировка происходит автоматически в случаях:

- завершения срока действия указанного в Сертификате Ключа проверки ЭП. Ключи проверки ЭП, заблокированные при таких условиях, не могут быть «разблокированы». Для продолжения работы необходимо активировать новые Ключи проверки ЭП.
- завершения срока права доступа (полномочий) Уполномоченного представителя Клиента к информации по счетам Клиента. Ключи проверки ЭП, заблокированные при таком условии, могут быть технически «разблокированы» после предоставления в Банк документов, подтверждающих право доступа Уполномоченного представителя Клиента к информации по счетам Клиента.

19. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (БЛОКИРОВКИ) И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ (АКТИВАЦИИ) ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО

- 19.1. Приостановление (блокировка) обслуживания Клиента в Системе ДБО осуществляется Банком:
- 19.1.1. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для списания Банком абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО в соответствии с Разделом 9 настоящих Условий.
- 19.1.2. На основании Заявления о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО (Приложение №6 к настоящим Условиям), переданного по Системе ДБО или представленного на бумажном носителе в сроки, указанные Клиентом в данном заявлении, при этом дата приостановления (блокировки) обслуживания не может быть менее либо равна дате получения Банком от Клиента соответствующего заявления.
- 19.2. Возобновление (активация) обслуживания Клиента в Системе ДБО осуществляется Банком:
- 19.2.1. При списании Банком со Счета Клиента абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО в соответствии с Разделом 9 настоящих Условий;
- 19.2.2. На основании Заявления о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО, переданного в Банк на бумажном носителе (Приложение №6 к настоящим Условиям).
- 19.3. Срок действия приостановления (блокировки) обслуживания на основании Заявления Клиента о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО неограничен.
- 19.4. При приостановлении (блокировке) обслуживания Клиента в системе ДБО по его Заявлению, Банк единовременно удерживает комиссию по факту оказания данной Услуги в соответствии с Тарифами, при этом абонентская плата за обслуживание в Системе ДБО продолжает взиматься в соответствии с условиями настоящих Условий.
- 19.5. Возобновление работы Клиента в Системе ДБО согласно Заявления о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО осуществляется бесплатно.

20. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ДБО, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 20.1. Договор ДБО вступает в силу с момента присоединения Клиента к Договору ДБО на основании Заявления и действует в течение 1 (Одного) календарного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор ДБО до истечения одного календарного года, срок его действия автоматически продлевается на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.
- 20.2. В Договор ДБО Банком в одностороннем порядке могут быть внесены изменения и/или дополнения, в том числе путем утверждения новой редакции Договора ДБО, в порядке, установленном настоящим разделом Договора ДБО.
- 20.3. До вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Договор ДБО, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в соответствии с п. 5.5 настоящих Условий.
- 20.4. Изменения и/или дополнения, внесенные Банком в Договор ДБО, вступают в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты опубликования Банком информации об этих изменениях и/или дополнениях, либо с даты вступления изменений и/или дополнений в силу, если такая дата указана в опубликованной информации, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней с даты опубликования информации.

20.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Договор ДБО до момента его изменения Банком применяется в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

20.6. Клиент обязан регулярно знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с разделом п. 5.5 настоящих Условий.

20.7. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Договор ДБО, или условиями новой редакции Договора ДБО, Клиент вправе расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном настоящим разделом Договора ДБО.

20.8. В случае, если до вступления в силу опубликованных Банком изменений и/или дополнений, внесенных в Договор ДБО, Банк не получил заявление Клиента о расторжении Договора ДБО, Стороны признают, что указанные изменения и/или дополнения Договора ДБО приняты Клиентом.

20.9. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Договора ДБО, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Условиями, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

20.10. Договор ДБО может быть расторгнут досрочно по инициативе Банка в одностороннем внесудебном порядке путем письменного уведомления о расторжении Договора ДБО либо уведомления, направленного посредством Системы ДБО, за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора ДБО.

20.11. Банк, помимо основания, указанного в п.20.10 настоящий Условий, имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор ДБО в следующих случаях:

20.11.1.при неуплате Клиентом абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО, предусмотренной Тарифами. Банк приостанавливает на срок до 2 (Двух) месяцев предоставление услуг по Договору ДБО, а в случае неоплаты по истечении указанного срока – расторгает Договор ДБО в одностороннем порядке. При этом Банк направляет заказным письмом Клиенту уведомление на бумажном носителе либо уведомление, направленное посредством Системы ДБО, о расторжении Договора ДБО;

20.11.2.при непредставлении Клиентом письменного Заявления о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО, переданного в Банк на бумажном носителе (Приложение №6 к настоящим Условиям) для возобновления предоставления услуг по Договору ДБО по истечении 6 (Шести) месяцев со дня приостановления предоставления услуг Банком и в случае не указания Клиентом в запросе даты возобновления при приостановлении услуг, Банк имеет право расторгнуть Договор ДБО. При этом Банк направляет Клиенту заказным письмом письменное уведомление на бумажном носителе либо уведомление, направленное посредством Системы ДБО, о расторжении Договора ДБО;

20.11.3.при закрытии Счета(-ов) для оплаты услуг с использованием Системы ДБО, указанного(-ых) в Заявлении;

20.11.4.в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20.12. Договор ДБО может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Клиента в любое время путем предоставления в Банк Заявления о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания по форме Приложения №12 к настоящим Условиям. При расторжении Договора ДБО по инициативе Клиента, последний предоставляет в Банк заказным письмом вышеуказанное заявление на бумажном носителе/вышеуказанное заявление, оформленное посредством Системы ДБО, с указанием предполагаемой даты расторжения Договора ДБО. Дата расторжения Договора ДБО не может быть меньше или равна дате принятия Банком такого заявления.

21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

21.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступления в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций в рамках настоящих Условий, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны в рамках настоящих Условий освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых обязательств, если в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств Сторона,

пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

21.2. Сторона, понесшая убытки в связи с форс-мажорными обстоятельствами из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязанностей, может потребовать со Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальных подтверждений компетентного органа о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии на ее деятельность.

22. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

22.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров по вопросам исполнения Договора ДБО Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров между собой.

22.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка с применением материального и процессуального права Российской Федерации. Применимое право – право Российской Федерации.

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

№ Договора: _____
указывается номер присвоенного договора о дистанционном банковском обслуживании

Первичное

Корректирующее

Клиент:

полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса

ОГРН/ОГРНИП ИНН

Тип счета	Номер счета	Подпись Клиента
Рублевый расчетный		
Валютный текущий		
Валютный транзитный		

Контактная информация	
Телефон:	
E-mail:	
Ответственное лицо:	Генеральный директор

в лице _____, действующего на основании _____, настоящим в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Условия) и обязуется соблюдать требования Условий со дня принятия настоящего Заявления ООО КБ «РостФинанс» и просит:

1. Организовать регистрацию, подключение и обслуживание организации в Системе Дистанционного банковского обслуживания (далее – Система ДБО) посредством основного канала приема/передачи информации «Internet-Банкинг» с использованием:

- устройств хранения ключей ЭП (аппаратный криптопровайдер) _____ шт.
- защищенного хранилища Сервера облачной подписи

2. В целях получения информации об операциях, осуществляемых в Системе ДБО:

- подключить услугу «SMS – Банкинг»* на следующий номер мобильного телефона

Номер Телефона	Ф.И.О. сотрудника
+ 7 	

- отключить услугу «SMS – Банкинг»

3. Для блокирования всех или отдельных ключей проверки ЭП сотрудников Клиента, по телефонному звонку в Банк, использовать следующее блокировочное (кодовое) слово (не более 15 символов):

4. В целях ограничения возможности подключения к Системе ДБО через глобальную сеть Интернет, использовать следующие параметры IP-фильтрации:

предоставить доступ к Системе ДБО со следующих IP-адресов:

№	IP-адрес и/или маска IP-сети	Вкл.	Выкл.
1	____.____.____.____ / ____.____.____.____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	____.____.____.____ / ____.____.____.____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	____.____.____.____ / ____.____.____.____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

предоставить доступ к Системе ДБО без ограничений IP-адресов

5. В целях дополнительной аутентификации Уполномоченных представителей организации при входе в Систему ДБО направлять одноразовые пароли в виде SMS-сообщений на следующие номера телефонов:

Номер Телефона											Ф.И.О. сотрудника
+	7										
+	7										
+	7										

6. В целях дополнительной защиты при отправке платежей в Системе ДБО с помощью одноразовых паролей, направляемых в виде SMS-сообщений:

подключить дополнительное подтверждение отправки платежей с помощью одноразовых паролей, направляемых в виде SMS-сообщений на следующие номера телефонов*:

Номер Телефона											Ф.И.О. сотрудника
+	7										
+	7										
+	7										

отключить дополнительное подтверждение отправки платежей с помощью одноразовых паролей.

7. Плату за услуги Банка по Договору ДБО просим списывать без распоряжения Клиента со следующего Счета, открытого в Банке:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента списывать с вышеуказанного Счета предусмотренный Тарифами Банка размер комиссионного вознаграждения за обслуживание по Системе ДБО и другие услуги Банка, оказанные в рамках Условий, а в случае недостаточности средств на Счете – с других расчетных счетов Клиента, открытых в Банке.

С «Памяткой о возможных угрозах хищения денежных средств с использованием Системы ДБО и способах защиты», указанной в Договоре ДБО, ознакомлен и предупрежден о возможных рисках в случае моего отказа от использования данных сервисов.

Настоящее Заявление составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Клиента.

* за услугу взимается плата, согласно Тарифам Банка.

«С Тарифами услуги «SMS – Банкинг» Банка, порядком внесения в них изменений и дополнений ознакомлен и согласен с ними, обязуюсь их выполнять»

Руководитель: _____
должность подпись ФИО

М.П. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Отметки Банка:

_____ (наименование внутреннего структурного подразделения Банка, принявшего Заявление от Клиента)

Личность подписавшего Заявление установлена.

Заявление принял и проверил:

Должность работника Банка: _____

Ф.И.О. работника Банка: _____ **Подпись работника Банка:** _____

М.П. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА
КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО ООО КБ «РостФинанс»**

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения юр. лица _____
3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* «__» _____ года
4. ИНН (КИО) _____ 5. КПП* _____
6. Тел. _____ 7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа
 Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ года
 кем выдан _____
 код подразделения _____
10. Примечания* _____

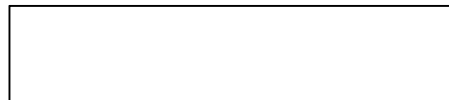
* - обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку Банком моих персональных данных _____
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____
 Наименование криптосредств _____
 Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____
 Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП



Срок действия (заполняется банком):

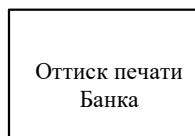
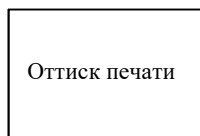
с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Уполномоченный представитель банка _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.



Дата приема Сертификата
 ключа проверки ЭП
 «__» _____ 20__ г.

Администратор банка
 _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Дата регистрации сертификата
 ключа проверки ЭП
 «__» _____ 20__ г.

Доверенность

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица _____

3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* « ____ » _____ года

4. ИНН (КИО) _____ 5. КПП* _____

6. Тел. _____ 7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа
 Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ года
 кем выдан _____
 код подразделения _____

* -необязательно для заполнения

Настоящим доверяем ООО КБ «РостФинанс» хранить ключ ЭП в защищенном хранилище и использовать его для формирования ЭП под документами Системы ДБО

1. Сведения о ключе проверки ЭП		
1.1	Идентификатор	
1.2	Хранилище	BIFIT DSS
1.3	Наименование криптосредств	
3.4	Алгоритм	
3.5	ID набора параметров алгоритма	
3.6	Представление ключа проверки ЭП	

Руководитель организации _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

**АКТ ПЕРЕДАЧИ криптографических средств (КС),
применяемых в Системе ДБО**

Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» (ООО КБ «РостФинанс») (далее – «Банк»), в лице _____

_____, действующего (-ей) на основании _____ передал, а

_____,
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

(далее – «Клиент»), в лице _____

_____, действующего на основании _____ в

соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой от «__» _____ 20__ г. принял:

- аппаратный криптопровайдер в количестве 1 (одна) штука, с идентификатором (серийным номером): _____.

ОТ БАНКА

ОТ КЛИЕНТА

должность

должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ об активации/блокировке ключей проверки ЭП сотрудников

_____,
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом): фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
/лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

(далее – «Клиент»), в лице _____,
действующего на основании _____ в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, просит:

Активировать ключи проверки ЭП сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	Полномочия сотрудника		Идентификатор активируемого ключа
		С правом подписи расчетных документов ¹	Без права подписи расчетных документов ²	
1				
2				

Сертификаты ключей проверки ЭП сотрудников Клиента в Системе ДБО для новых ЭП прилагаются (по 2 (Два) экземпляра для каждого ключа).

Блокировать ключи проверки ЭП сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	Идентификатор активируемого ключа
1		
2		

Комиссию за услуги списать с нашего расчетного счета в Банке в соответствии с действующими Тарифами.

Руководитель: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата заявления

М.П.

Заполняется сотрудником Банка

Принято в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г. дата

Исполнено: «___» _____ 20__ г.

Причина активации/блокировки ключей проверки ЭП сотрудников:

- смена/добавление лиц, обладающих правом подписи документов и/или имеющих право доступа к информации по счету(ам) Клиента
- утрата или компрометация ключей ЭП
- другое: _____

¹ Заполняется при наделении уполномоченных лиц Клиента правом составления и подписания расчетных документов. Лица, указанные в данном поле, должны соответствовать перечню лиц, указанных в карточке с образцами подписей и отиска печати.

² Заполняется при наделении уполномоченных лиц Клиента иными правами, отличными от права составления и подписания расчетных документов.

ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении/возобновлении обслуживания по Системе ДБО

_____,
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

/лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

(далее – «Клиент»), в лице _____,
действующего на основании _____ в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой от «__» _____ 20__ г. просит осуществить:

<input type="checkbox"/> <u>Приостановление</u> обслуживания в Системе ДБО с «__» _____ 20__ г.	<input type="checkbox"/> <u>Возобновление</u> обслуживания в Системе ДБО с «__» _____ 20__ г.
--	--

Комиссию за услуги списать с нашего расчетного счета в Банке в соответствии с действующими Тарифами.

Руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата заявления

М.П.

Заполняется сотрудником Банка _____

Принято

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение / отключение Сервиса «Мобильный Банк»**

Первичное

Корректирующее

Клиент: _____
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН: _____

в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, просит:

1. Сервис «Мобильный Банк»:

_____ Подключить _____ Отключить

2. Подключить Базовый режим доступа в Мобильном банке следующим сотрудникам
(Должность/ Ф.И.О.полностью/ Номер мобильного телефона сотрудника):

- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____
- 2.4. _____

3. Отключить Базовый режим доступа в Мобильном банке следующим сотрудникам
(Должность/ Ф.И.О.полностью/ Номер мобильного телефона сотрудника):

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____

Руководитель:

(должность /ФИО/подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

(наименование внутреннего структурного подразделения Банка, принявшего Заявление от Клиента)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ И ПРОВЕРИЛ: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности сотрудника Банка/ФИО/подпись)

М.П.

ПАМЯТКА КЛИЕНТА

о возможных угрозах хищения денежных средств с использованием Системы ДБО и способах защиты

Сегодня хакерские атаки на счета предприятий, мошенничество с использованием вирусных программ – это не миф, а реальная угроза для бизнеса. При этом кража средств зачастую происходит из-за недостаточного внимания и конфиденциальности данных со стороны самих компаний.

Хищение средств с расчетных счетов возможно при получении злоумышленниками доступа к Секретным ключам ЭП и паролям. Для исключения несанкционированного доступа в Систему ДБО ООО КБ «РостФинанс» проводит комплекс мероприятий для повышения Вашей информационной и финансовой безопасности.

Убедительно просим Вас ознакомиться с «Памяткой о возможных угрозах хищения денежных средств с использованием Системы ДБО и способах защиты» и настоятельно рекомендуем придерживаться правил, указанных в ней. Они позволят защитить Ваши счета и информацию от взлома.

Обращаем Ваше внимание на то, что все платежи в Системе ДБО обязательно подтверждаются одноразовыми паролями (система многофакторной аутентификации).

✓ Для хранения файлов с секретными ключами ЭП используйте внешние носители. Рекомендуемым носителем является **аппаратный криптопровайдер (USB-токен)**. Так как формирование ЭП ЭД происходит внутри токена, то ключ ЭП никогда не извлекается из токена. Технически подтверждено, что ни разработчик, ни владелец, ни злоумышленник не могут никаким способом считать ключ ЭП из токена.

✓ По завершении работы всегда вынимайте внешние носители из компьютера. Никогда не передавайте их третьим лицам и храните отдельно, например, в личном сейфе.

✓ Для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного доступа к **аппаратному криптопровайдеру (USB-токену)** установите PIN-код/пароль. PIN-код/пароль должен состоять не менее чем из 8 символов и может содержать любую комбинацию из букв, цифр и знаков препинания. При неправильном вводе PIN-кода более 15 раз подряд доступ к USB-токену блокируется. То есть у лица, незаконно завладевшего токеном, при сложном пароле нет возможности его подобрать при 15-ти попытках.

✓ Никогда не передавайте третьим лицам одноразовые пароли для подтверждения платежей, приходящие Вам из Банка в виде SMS-сообщений.

✓ Используйте **IP-фильтрацию** – дополнительный сервис, запрещающий пользование ключами ЭП на компьютерах вне Вашего офиса. В этом случае информация от Вас будет обработана, только если IP-адрес передающего компьютера совпадет с адресом, указанным в базе данных Банка.

✓ Используйте **все возможности SMS-Банкинга**. Выбирайте максимальный набор услуг: сообщения о входе в Систему и о проведении платежей. Этим Вы сможете предотвратить сомнительные операции, оперативно связавшись с Банком.

✓ **Не храните на носителях с ключами ЭП какую-либо другую информацию.**

✓ **Не ставьте на компьютеры «пустые» или простые пароли**, например, 123456, qwerty –

и периодически меняйте их. Рекомендуемая частота смены паролей – 1 раз в месяц.

✓ **Используйте разные пароли для разных систем (вход в windows, вход в Систему ДБО, электронная почта).**

✓ **При вводе пароля исключите возможность доступа других лиц к просмотру пароля.**

✓ **Рекомендуется соблюдать следующие требования при создании пароля:**

- использовать длину пароля не менее 8 символов; использовать числа (0-9);
- использовать заглавные буквы; использовать строчные буквы;
- использовать специальные символы (@, #, \$, % и т.д.).

✓ **Не передавайте ключи ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы Системы ДБО и настроек взаимодействия с Банком.** Если такая проверка необходима, владелец ключа ЭП должен лично подключить носитель к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского АРМа, и ввести пароль, исключая умышленное наблюдение посторонними лицами.

✓ **Не передавайте ключи ЭП замещающим сотрудникам (заместителям, временно исполняющим обязанности).** Для них необходимо получить персональные ЭП и внести их в банковскую карточку.

✓ **При увольнении сотрудника, имевшего доступ к секретному ключу ЭП, обязательно заблокируйте его ключ ЭП;**

✓ **При увольнении ИТ-специалиста, обслуживавшего компьютеры, подключенные к Системе ДБО, обязательно проверьте их на отсутствие вредоносных программ.**

✓ **При продолжительной работе в Системе ДБО, отключите и извлеките из компьютера носители с ключами ЭП, если они не используются.** Носители с ключами должны находиться в компьютере только в момент подписания документов и извлекаться сразу после подписания документов.

✓ **Выделите отдельный компьютер для работы с Системой ДБО и не выполняйте на нем никакие другие задачи.**

✓ **Ограничьте доступ к компьютерам, используемым для работы с Системой ДБО и исключите к ним доступ персонала, не работающего с Системой ДБО.**

✓ **Исключите обслуживание компьютеров, используемых для работы в Системе ДБО, нелояльными ИТ-сотрудниками.**

✓ **При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками, обязательно контролируйте ход выполняемых ими действий.**

✓ **На компьютерах, подключенных к Системе ДБО, никогда не посещайте Интернет-сайты сомнительного содержания, не устанавливайте нелегальное программное обеспечение и т. п.** Наиболее безопасным будет полный запрет на все соединения (входящие и исходящие) с глобальной сетью Интернет, оставив доступ к необходимым ресурсам.

✓ **Используйте только лицензионное программное обеспечение и обеспечьте его автоматическое обновление.**

✓ **Применяйте только лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечив автоматическое обновление антивирусных баз и еженедельную полную антивирусную проверку.**

✓ **Используйте специализированные средства безопасности: персональные фаерволы, антишпионское программное обеспечение.**

✓ **Проверяйте на наличие вирусов все файлы и программы, загружаемые из глобальной**

сети Интернет, полученные по электронной почте и на внешних носителях (дискеты, флеш-накопители, CD/DVD).

✓ **Осуществляйте полную антивирусную проверку после вспомогательных операций** на компьютере, подключенном к Системе ДБО. Например, после решения технических проблем, подключения к глобальной сети Интернет, установки или обновления бухгалтерских и информационно-правовых программ.

✓ **Не допускайте работу под учётной записью Windows, имеющей права администратора.** Необходимо использовать учётную запись с ограниченными правами в операционной системе Windows, установленной на компьютере.

✓ **Не используйте средства удалённого (дистанционного) доступа в личных целях.** Использовать средства удаленного (дистанционного) доступа разрешено только при взаимодействии с технической поддержкой Банка и только под Вашим контролем.

✓ **При возникновении подозрений** на копирование секретных ключей ЭП или наличие в компьютере вредоносных программ – **обязательно заблокируйте ключи ЭП.**

✓ **Если Вы заметили проявление необычного поведения Системы** или изменения в интерфейсе программы – срочно **позвоните в Банк** и уточните причину. Если изменения не связаны с обновлением версии программного обеспечения, заблокируйте ключи ЭП.

Предполагаемая аудитория мошенников

Хищение средств с расчетных счетов при получении доступа к секретным ключам ЭП и паролям с целью направления в Банк платежных поручений, заверенных от Вашего лица, предположительно могут осуществить:

✓ Ответственные сотрудники Вашей компании, ранее имевшие доступ к секретным ключам ЭП, например, уволенные директора, бухгалтеры и их заместители, бывшие совладельцы Компании.

✓ Штатные ИТ-сотрудники Вашей компании, имеющие или имевшие технический доступ к носителям (дискеты, флеш-носители) с секретными ключами ЭП и к компьютерам компании, подключенным к Системе ДБО.

✓ Внештатные, приходящие по вызову ИТ-специалисты, обслуживающие компьютеры Вашей компании, осуществляющие профилактику и подключение к глобальной сети Интернет, установку и обновление бухгалтерских, информационно-правовых и других программ на компьютеры, подключенные к ДБО.

✓ Другие злоумышленники путем заражения через глобальную сеть Интернет Ваших компьютеров вредоносными программами и хищения секретных ключей ЭП и паролей.

Таким образом, в Банк могут поступать не вызывающие подозрений платежи, направленные злоумышленниками с использованием действующих секретных ключей ЭП, имеющие обычные реквизиты получателей и типовые назначения платежа.

ООО КБ «РостФинанс» напоминает Вам о том, что:

✓ Банк не имеет доступа к Вашим секретным ключам ЭП и не может от Вашего имени сформировать корректную ЭП под электронным платежным поручением.

✓ Банк никогда не осуществляет рассылку электронных писем с просьбой прислать Ваш секретный

ключ ЭП или пароль.

✓ Банк не рассылает по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры. Если Вы получили подобное письмо от имени Банка, содержащее программу для установки или запрос на предоставление ключей ЭП /паролей, срочно сообщите об этом в Службу технической поддержки клиентов Банка.

✓ Вы являетесь единственным владельцем секретных ключей ЭП и ответственность за их конфиденциальность лежит на Вас.

✓ Если Вы сомневаетесь в конфиденциальности секретных ключей ЭП или подозреваете компрометацию (копирование) данных, срочно заблокируйте Ваши ключи ЭП.

✓ Изменение пароля доступа к секретному ключу ЭП не защищает Вас от использования злоумышленниками ранее похищенного ключа. В этом случае необходимо заблокировать старый ключ и получить новый.

ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОСТИ работы в Мобильном банке

Для исключения несанкционированного доступа в Систему ДБО и Мобильное приложение ООО КБ «РостФинанс» проводит комплекс мероприятий для повышения Вашей информационной и финансовой безопасности.

Убедительно просим Вас ознакомиться с «Памяткой по безопасности работы в Мобильном банке» и настоятельно рекомендуем придерживаться правил, указанных в ней. Они позволят защитить Ваши счета и информацию от взлома.

✓ При утере/хищении Мобильного устройства или SIM-карты, необходимо незамедлительно обратиться к своему оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты и в Банк для блокировки доступа в Систему ДБО.

✓ При обнаружении сбоев/прекращении работы SIM-карты, к которой подключено Мобильное приложение, необходимо обратиться к своему оператору сотовой связи за уточнением причин – в отношении Вас возможно проведение мошеннических действий третьими лицами.

✓ Не оставляйте свое Мобильное устройство без присмотра, чтобы исключить несанкционированное использование Мобильного приложения.

✓ Не подключайте Мобильное устройство к компьютерам, безопасность которых Вы не можете гарантировать.

✓ Используйте только официальные Мобильные приложения Банка, доступные в официальных магазинах приложений (App Store и Google Play).

✓ Своевременно устанавливайте доступные обновления операционной системы и приложений на Ваше Мобильное устройство.

✓ Используйте антивирусное программное обеспечение для Мобильного устройства и своевременно устанавливайте на него обновления. Действие вирусных программ может быть направлено на запоминание и передачу конфиденциальной информации злоумышленникам.

✓ Не устанавливайте на свое Мобильное устройство нелегальные приложения/программы/операционные системы.

✓ Не переходите по ссылкам и не устанавливайте приложения/обновления безопасности, пришедшие в SMS-сообщении, Push-уведомлении или по электронной почте, в том числе от имени Банка.

✓ Установите на Мобильном устройстве пароль или пароль по отпечатку пальца для доступа к устройству, данная возможность доступна для любых современных моделей Мобильных устройств.

✓ Доступ к Мобильному приложению блокируется после 5 (пяти) неудачных попыток ввода пароля.

✓ Пароль для входа в Мобильное приложение должен быть сложен для угадывания (отличаться от последовательности одинаковых символов, даты или года Вашего рождения и т.д.).

✓ При установке/вводе пароля исключите возможность доступа других лиц к просмотру пароля.

✓ Никогда и никому не сообщайте пароль для входа в Мобильное приложение, пароль Ключа ЭП, SMS-код подтверждения операций. Сотрудники Банка никогда не просят сообщить или ввести куда-либо конфиденциальную информацию.

- ✓ При возникновении подозрений, что Ваш пароль для входа в Мобильное приложение стал известен третьим лицам, незамедлительно смените его или заблокируйте доступ в Систему ДБО путем обращения в Банк.
- ✓ Завершайте работу с Мобильным приложением Банка через завершение сессии (по кнопке «Выход»).

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание / блокировку учетной записи для входа в Систему ДБО по логину и паролю

Клиент: _____
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН: _____

В лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, просит:

_____ Создать _____ Заблокировать

учетную запись для входа в Систему ДБО по логину и паролю следующему сотруднику:

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: «__» _____ года

кем выдан: _____

Должность: _____

№ телефона: _____

Логин (e-mail): _____

С Тарифами ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Руководитель:

(должность /ФИО/подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

(наименование внутреннего структурного подразделения Банка, принявшего Заявление от Клиента)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ И ПРОВЕРИЛ: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности сотрудника Банка/ФИО/подпись)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на установление лимитов операций с использованием Системы ДБО**

Клиент: _____
(полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН: _____

в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания по Системе ДБО и на основании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, просит:

установить лимиты операций с использованием Системы ДБО

1. Общий лимит на платежные поручения:

Лимит на разовый платеж, руб.	_____
-------------------------------	-------

Лимит на день, руб.	_____
---------------------	-------

Лимит на месяц, руб.	_____
----------------------	-------

2. Лимит на платежные поручения «Мобильного Банка»

Лимит на разовый платеж, руб.	_____
-------------------------------	-------

Лимит на день, руб.	_____
---------------------	-------

Лимит на месяц, руб.	_____
----------------------	-------

Руководитель:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
		« ____ » _____ 20__ г.
	М.П.	дата заявления

Заполняется сотрудником Банка

Принято

« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
дата	подпись	ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ³ о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания

Клиент: _____
полное наименование юридического лица (в соответствии с уставом); фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /лица, занимающегося частной практикой с указанием их статуса

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Просим расторгнуть с «__» _____ 202_г. Договор ДБО № _____ от «__» _____ 202_г. и заблокировать все ключи ЭП Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента, а также прекратить обработку электронных документов, подписанных указанными ключами ЭП.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Руководитель: _____
должность подпись ФИО

М.П. _____ «__» _____ 202__ г.

Отметки Банка:

(наименование внутреннего структурного подразделения Банка, принявшего Заявление от Клиента)

Личность подписавшего Заявление установлена.

Заявление принял и проверил:

Должность работника Банка: _____

Ф.И.О. работника Банка: _____ Подпись работника Банка: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

³ Заявление предоставляется Клиентом в письменном виде не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора ДБО.